



Checklista inför Flytt

En flytt blir betydligt enklare när du följer en tydlig tidsplan och har koll på adresser, avtal och logistik. Här är en professionell checklista som täcker planering, flytt dagen och första veckan i nya bostaden.

Flytt Checklista som gör flytt dagen snabbare och inflytten enklare

6–4 veckor före flytt – planera och boka

- ☐ Bestäm flytt datum och gör en enkel plan rum för rum (vad ska med, vad kan packas tidigt).
- ☐ Boka flyttfirma eller flyttbil. Säkerställ att ni är överens om datum, tider, omfattning och eventuella tillägg (bärhjälp, montering, packning).
- ☐ Inventera skrymmande och ömtåliga saker (t.ex. TV, speglar, konst, glas) och planera emballage och hantering.
- ☐ Påbörja rensning i god tid: sälj, skänk och släng sådant du inte vill ta med.

4–2 veckor före flytt – packa rum för rum och märk kartongerna rätt

- ☐ Skaffa flyttkartonger och packmaterial i god tid.
- ☐ Börja packa sådant du använder sällan (förråd, böcker, säsongskläder).
- ☐ Packa och märk **per rum** så att varje kartong har ett tydligt “hem” direkt vid inflytt.

Så märker du kartonger så att allt hamnar rätt vid inflytt

- ☐ Skriv på minst två sidor av kartongen (så det syns när kartonger staplas).
- ☐ Skriv alltid: **RUM + KORT INNEHÅLL + ÖMTÅLIGT/UPPÅT** vid behov
Exempel: “KÖK – glas – ÖMTÅLIGT” eller “SOVRUM – sängkläder”



- ☐ Numrera per rum: **Kök 1/8, Kök 2/8** så ser du om något saknas
- ☐ Markera 2–3 kartonger som: **ÖPPNA FÖRST**
Exempel: "ÖPPNA FÖRST – KÖK" och "ÖPPNA FÖRST – BADRUM"
- ☐ Samla skruvar/beslag i märkta påsar och lägg i en egen "monteringslåda".

2–1 vecka före flytt – adress, avtal och praktiska förberedelser

- ☐ Gör flyttanmälan i god tid (eller senast en vecka efter flytt) så att du blir folkbokförd rätt.
- ☐ Beställ eftersändning av post om du vill få post vidarebefordrad under en period.
- ☐ Se över hemförsäkring så att den gäller rätt bostad från rätt datum.
- ☐ Flytta/teckna elavtal och gå igenom vilka avtal som påverkas (internet, TV, parkering, förråd).
- ☐ Planera städning: egen städning eller bokad flyttstädning. Kontrollera vad som förväntas i ditt avtal.
- ☐ Om du har barn: planera skol- och förskolebyte i god tid.

Dagen innan flytt – gör flyttdagen enkel

- ☐ Avfropa frys och töm kyl i tid. Förbered lämplig transport av kylvaror.
- ☐ Packa en "första dygnet"-väska/låda (se nedan).
- ☐ Ladda telefoner och powerbank. Lägg laddare lättåtkomligt.
- ☐ Förbered verktyg och enklare förbrukningsmaterial (tejp, sax/kniv, sopsäckar).
- ☐ Lägg nycklar, avtal och viktiga dokument i en separat ficka/väska som aldrig lämnas obevakad.

Flyttdagen – struktur och kontroll



-
- ☐ Fördela ansvar: en person håller koll på nycklar, tider och checklistan.
 - ☐ Skydda golv, hörn och trapphus vid behov. Håll gångvägar fria.
 - ☐ Lasta med tyngsta först, och ömtåligt säkrat och tydligt märkt.
 - ☐ Placera kartonger direkt i rätt rum i nya bostaden för att spara tid.
 - ☐ Fotografera bostadens skick vid utflytt, särskilt om du hyr.
 - ☐ Notera måtarställningar om det är relevant och spara bilder.

Efter inflytt – första timmarna

- ☐ Kontrollera funktion: vatten, avlopp, eluttag, belysning och vitvaror.
- ☐ Fotografera eventuella brister direkt och dokumentera skriftligt.
- ☐ Prioritera uppackning av sovrum och kök först för att få vardagen att fungera.

Första veckan efter flytt – säkra upp och landa

- ☐ Uppdatera adress hos sådant som inte alltid följer folkbokföringen: bank, arbetsgivare, vårdkontakter, abonnemang, föreningar och e-handel.
- ☐ Se över brandskydd: brandvarnare, brandfilt och brandsläckare utifrån bostadens förutsättningar.
- ☐ Gör en enkel plan för resten av uppackningen, så att du slipper "flyttlådor" stående i månader.

Praktiska nycklar till en smidig flytt

“Första dygnet”-låda som du alltid har nära

Packa separat och ha lättåtkomligt:



-
- ☐ Hygien: necessär, tvål, toalettpapper, handduk
 - ☐ Mediciner och viktiga dokument
 - ☐ Laddare, grenuttag och en lampa
 - ☐ Sängkläder och ombyte
 - ☐ Enkel mat/fika och vatten
 - ☐ Grundverktyg och tejp

Värdesaker och känsligt innehåll

Förvara värdesaker (smycken, pass, datorer, minneskort) separat och transportera dem själv. Undvik att lägga dem i "blandkartonger".